

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

IMSP Institutul Mamei și Copilului



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR

COD IMC.PG.00

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea IMSP Institutul Mamei și Copilului din mun. Chișinău și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integral sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate, sau reproducere parțială, sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Directorului IMSP Institutul Mamei și Copilului.

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ		IMC.PG.00	
			Ediția 1	Revizia 0
			Exemplar nr.1	

Componenta 1. Lista responsabililor pentru elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale standard

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	COORDONAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Şef Serviciu CIMN	Şef SMCAM, Ludmila Zănoagă	Vicedirector medical, Valentina Rotaru	Consiliul Calității (CC) Președintele CC, Mihai Rotaru, șef DMESM	Director IMSP Institutul Mamei și Copilului, Sergiu Gladun	1	0
<i>Iseliesco Beate Belmunt</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>04.11.2019</i>	<i>07.11.2019</i>	<i>12.11.2019</i>	<i>14.11.2019</i>	<i>25.11.2019</i>		

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X		
2.2	Revizia 0			<i>25.11.2019</i>
2.3	Revizia 2			
2.4	Ediția a II a			

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Arhivare	1	Consiliul Calității SMCAM		Președinte Secretar Şef Serviciu	<i>25.11.19</i> <i>25.11.19</i> <i>25.11.19</i>	<i>[Signatures]</i>
3.2	Evidență	2	Serviciul documentare, relații cu publicul și protocol (Registru corespondență)		Şef Serviciu	<i>25.11.19</i>	<i>[Signature]</i>
3.3	Aplicare	3	Toate compartimentele/ subdiviziunile clinice de staționar	Şef compartiment/ subdiviziune	*		
3.4	Informare	4	Toate compartimentele/ subdiviziunile clinice de staționar	Colaboratorii/ angajații			

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

Componenta 4. Scopul procedurii:

Reglementarea modului de supraveghere și realizare a sistemului de colectare separată pe tipuri, împachetare, etichetare, stocare temporară, ambalare,depozitare temporară, transportare în cadrul instituției, tratare, livrare, eliminare și neutralizare, evidență a deșeurilor rezultate din activitatea medicală al instituției, preântâmpinarea afectării sănătății omului și prevenirea contaminării mediului ambiant .

Componenta 5. Domeniu de aplicare a procedurii:

Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală face parte din obligațiile profesionale și sunt înscrise în fișa de post a fiecărui angajat al IMSP Institutul Mamei și Copilului.

Procedura se aplică, la nivelul fiecărei subdiviziuni a IMSP Institutul Mamei și Copilului și este obligatorie pentru tot personalul medical si auxiliar, producători de deșeuri și/sau implicați în gestionarea deșeurilor aplicând ierarhia deșeurilor, astfel cum este definită în Legea 209/2016 (art.3, alin. (1)): prevenirea, pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, inclusiv valorificarea energetică și eliminarea.

Componenta 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

6.1. Reglementări internaționale:

- Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărârea Parlamentului nr.1599-XII din 10 martie 1998

6.2. Legislație primară:

- Legea nr.10-XVI din 3.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Legea nr.209 din 29. 07. 2016 privind deșeurile;
- Legea nr.132 din 08 iunie 2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
- Legea nr.271 din 09 noiembrie 1994 cu privire la protecția civilă;
- Strategia de gestionare a deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.248 din 10.04.2013;
- Lista deșeurilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30 ianuarie 2018;
- Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea;
- Regulamentului cu privire la managementul deșeurilor radioactive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.388 din 26 iunie 2009;
- Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.682 din 11 iulie 2018;
- Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.74 din 22 ianuarie 2019 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr.696/2018.

6.3. Legislație secundară:

- Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru IMS aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 663 din 23.07.2010;
- Programul național de imunizări pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1113 din 06.10.2016

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

- Ghidul practic „Siguranța injecțiilor”, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.765 din 30.09.2015 ;

6.4. Reglementări interne ale instituției

- Regulamentul IMSP Institutul Mamei și Copilului, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 340 din 18.03.2019;
- Ordin IMSP IMȘ nr.43 d28. 03.2019., „Cu privire la gestionarea deșeurilor în ISP IMC”
- Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru anii 2019-2024 în IMSP IMC

Componenta 7. Definiții și abrevieri.

Componenta 7.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite a regulilor de aplicare în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Material și echipamente	<p>Fiecare loc de muncă la care se produc deșeurile rezultate din activitatea medicală trebuie să fie dotat cu echipamente/consumabile necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs și cu echipament individual de protecție în funcție de riscurile potențiale (fizic, biologic, chimic, radiologic) generate de deșeurile.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor se efectuează direct la locul formării și cât mai aproape posibil (la „distanța unei mâini întinse”) de personalul care produce aceste deșeurile.</p> <p>Ambalajul în care se face colectarea separată și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală este de unică folosință și se elimină o dată cu conținutul.</p> <p>Echipamentul/consumabilele necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs se vor procura în baza caietului de sarcini elaborate în corespundere cu exigențele actelor legislative în vigoare, elaborate de secția achiziții.</p> <p>Consumabilele pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma imunizărilor vor fi recepționate gratuit concomitent cu vaccinurile conform prevederilor Programului Național de Imunizări pentru anii 2016-2020, 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1113 din 06.10.2016.</p>
3.	Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase	<p>Saci de culoare galbenă cu capacitatea de: 40l, 50l, 120l;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru deșeurile infecțioase;</p> <p>Recipiente pentru deșeurile tăietor-înțepătoare;</p> <p>Cutii ecoboxe pentru deșeurile produse în cabinetul p/ru vaccinare;</p> <p>Cutii de carton pentru filme radiologice</p>
4.	Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor nepericuloase	<p>Saci de culoare neagră pentru deșeurile nepericuloase;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru deșeurile nepericuloase;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru colectarea separată a hârtiei, sticlei, maselor plastice</p>
5.	Notă	Consumabilele se vor ridica de la depozitul instituției în ordinea stabilită
6.	Deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce.

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

7.	Deșeurile rezultate din activitățile medicale (DRAM)	Deșeurile rezultate din activitatea medicală pentru om și/sau din cercetările conexe, clasificate în deșeuri periculoase sau nepericuloase.
8.	Deșeuri municipale	Deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la poziția 20 din Lista deșeurilor, aprobată de Guvern.
9.	Deșeuri periculoase	Orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase specificate în anexa nr. 3 la Legea 2019/2016.
10.	Precauțiunile universale	Măsuri fundamentale aplicate la locul de muncă al personalului medical în scopul prevenirii transmiterii bolilor infecțioase cu cale de transmitere sangvină.
11.	Sistemul de gestionare al deșeurilor	Totalitatea activităților și procedurilor de colectare separate, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare, tartare și eliminare a deșeurilor, inclusive de supraveghere a acestor operații.
12.	Colectare separată	Colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratamentul specific a acestora.
13.	Tratare	Operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
14.	Eliminare	Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
15.	Reciclare	Operațiuni de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere.

7.2 Clasificarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

Codul deșeurii conform Listei deșeurilor (tabel 2)	Categoriile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
18 01 01 obiecte ascuțite (cu excepția 18 01 03*)	Deșeuri tăietoare-întepătoare. Deșeuri care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere - obiecte ascuțite: ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă sau nu de unică folosință, neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infecțios. În situații în care deșeurile mai sus menționate au intrat în contact cu material potențial infecțios, inclusiv recipiente care au conținut vaccinuri, sunt considerate deșeuri infecțioase și sunt incluse în 18 01 03*. În situații în care obiectele ascuțite au intrat în contact cu substanțe/materiale periculoase sunt considerate deșeuri periculoase și incluse în 18 01 06* sau 18 01 08*
18 01 02 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat (cu excepția 18 01 03*)	Deșeuri anatomopatologice constând în țesuturi, fragmente din organe și organe umane, părți anatomice, lichide organice, material biopsic rezultat din blocurile operatorii de chirurgie și obstetrică (fetișuri, placentă, etc.), părți anatomice rezultate din laboratoarele de autopsie, recipient pentru sânge și sânge conservat etc.
18 01 03* deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor	Deșeuri infecțioase: deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde și alt material de unică folosință,

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

măsurile speciale privind prevenirea infecțiilor	comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungă de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienți infecțioși, cadavre de animale rezultate în urma activităților de cercetare și experimentare etc.
18 01 04 deșeurile a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	Îmbrăcăminte și lenjerie necontaminate, mulaje de ghips, deșeurile rezultate după tratarea termică a deșeurilor infecțioase, recipiente care au conținut medicamente, altele decât citotoxice și citostatice, etc.
18.01.06* produse chimice conținând din sau conținând substanțe periculoase	Deșeurile chimice periculoase. Substanțe/produse chimice solide, lichide sau gazoase care conțin substanțe care fac ca deșeurile să fie periculoase (HP1, HP2, HP3, HP4, HP5, HP6, HP7, HP8, HP10, HP11, HP12, HP13, HP14, HP15 menționate în anexa nr.3 la Legea nr.209 din 29 iulie 2016): acizi, baze, solvent halogenat, alte tipuri de solvent, produse chimice organice și anorganice, inclusiv produse reziduale produse în cursul diagnosticului de laborator, soluții fixatoare sau de dezvoltare, produse concentrate utilizate în serviciile de dezinfectie și curățare. Soluții de formaldehidă etc.
18 01 07 produse chimice, altele decât cele specificate la 18 01 06*	Produse chimice organice și anorganice (care nu necesită etichetare specifică), dezinfectanți (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substanțe de curățare etc.), soluții antiseptice, deșeurile de la aparatele de diagnostic cu concentrație scăzută de substanțe chimice periculoase
18 01 08* medicamente citotoxice și citostatice	Medicamente citotoxice/citostatice expirate, deteriorate sau care nu mai sînt necesare și deșeurile cu reziduuri mai mult de 20 ml de substanțe/medicamente citotoxice/citostatice
18 01 09 medicamente altele decât cele specificate la 18 01 08*	Medicamente care sunt expirate, deteriorate sau care nu mai sînt necesare
18 01 10* deșeurile de amalgam de la tratamentul stomatologic	Capsule sau resturi de <i>amalgam</i> (mercur). Dinți extrași care au obstrucții de amalgam. Coroane dentare, punți dentare, materiale compozite fotopolimerizabile, ciment glasionomer etc.

Notă:

* Deșeurile periculoase.

** Deșeurile neexemplificate produse în instituțiile medico-sanitare se clasifică conform Listei deșeurilor aprobate în baza art. 7 din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.

Componenta 8. Descrierea procedurii

8.1. Colectarea Separată și Împachetarea

- Procesul de colectare separată a deșeurilor începe din momentul producerii lor și continuă la toate etapele ulterioare de colectare, transportare, depozitare, tratare și eliminare.
- Colectarea separată a deșeurilor se efectuează de către personalul care produce aceste deșeurile direct la locul formării și cât mai aproape posibil - la „distanța unei mâini întinse”.

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

- În cazurile în care nu este stabilit definitiv tipul deșeurilor, întotdeauna deșeurile sunt atribuite la tipul de deșeuri mai periculoase (radioactive, infecțioase, etc.). În situația în care nu se realizează colectarea separată a deșeurilor pe tipuri, întreaga cantitate de deșeuri se tratează ca deșeuri periculoase.
- Codurile de culori ale ambalajelor în care se colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt:
- galben – pentru deșeurile tăietoare-înțepătoare, anatomopatologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* în Lista deșeurilor și anexa la Regulament sanitar;
- cafeniu – pentru deșeurile: chimice, de medicamente, inclusiv citotoxice/citostatice, de amalgam, identificate cu codurile 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 09, 18 01 10* în Lista deșeurilor și anexa la Regulament sanitar;
- verde – pentru deșeuri nepericuloase reciclabile identificate cu codurile 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 și 20 01 40 în Lista deșeurilor;
- negru – pentru deșeurile nepericuloase (deșeurile municipale) identificate cu codul 20 03 01 în Lista deșeurilor.
- Pe recipientele pentru deșeurile tăietor-înțepătoare, anatomo-patomorfologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* în Lista deșeurilor urmează să fie imprimată pictograma „Pericol biologic”.
- Pentru deșeurile periculoase identificate prin codul 18 01 06* urmează să fie folosite pictograme aferente proprietăților periculoase ale acestora, menționate în anexa nr.3 la Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile, inclusiv HP1 „Explozive”, HP2 „Oxidante”, HP3 „Inflamabile” etc.”
- **Deșeurile infecțioase** identificate cu codul 18 01 03* se vor colecta în saci de culoare galbenă. Înălțimea sacului va depăși înălțimea pubelei, astfel încât sacul să se răsfrângă peste marginea superioară a acesteia, iar surplusul să permită închiderea sacului în vederea transportului sigur. Gradul de umplere a sacului nu va depăși trei pătrimi din volumul său.
- **Deșeurile tăietoare-înțepătoare** identificate cu codul 18 01 01 se vor colecta în recipiente din material impermeabil, plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice.
- Excepție de la ultimele două prevederi vor fi aplicate deșeurilor produse în urma imunizărilor care se vor colecta în cutii din carton ”Eco-box” prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă .

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

- Este interzisă **recapișonarea acelor de seringă cu capacul de protecție, acele fiind colectate direct în cutii de plastic.**
- **Deșeurile anatomopatologice** identificate cu codul 18 01 02 vor fi împachetate și refrigerate, se pun în cutii speciale, etanșe și rezistente, se păstrează în subdiviziuni în condiții de frigider și vor fi predate către serviciul morfopatologic. După examinare aceste deșeuri se congelează și se păstrează în condiții de congelator. Predarea acestor fragmente agenților economici pentru înhumare se vor petrece cu respectarea procedurii de predare-primire a materialului.
- **Deșeurile chimice** identificate cu codul 18 01 06*, 18 01 07 se vor colecta în ambalajul original.
- **Deșeurile nepericuloase** asimilabile celor municipale, identificate cu codul 20 03 01 în Lista deșeurilor, vor fi colectate în saci din polietilenă de culoare neagră plasați în pubele inscripționate „Deșeuri nepericuloase”.
 - Pentru **deșeurile supuse reciclării** pe ambalaj se amplasează simbolul internațional ce înseamnă reciclarea materiei secundare și se recomandă de inscripționat „**Deșeuri nepericuloase** (denumirea deșeurilor)”supuse reciclării.
- Este permisă utilizarea doar a ambalajelor pentru deșeuri care întrunesc cerințele art. 55 alin. (3) din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile și Regulament sanitar specific.

8.2. Stocarea Temporară

- Stocarea temporară se realizează în funcție de tipul de deșeuri colectate la locul de producere.
- Este interzisă stocarea temporară a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală neîmpachetate (în vrac), abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată. Spațiile de stocare a deșeurilor periculoase vor fi asigurate cu acces controlat doar pentru personalul autorizat.
- Deșeurile tăietoare-înțepătoare, anatomopatologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* produse în subdiviziunile instituției, anterior transportării la spațiile centrale de stocare temporară, vor fi amplasate în spațiu special destinate, în lipsa acestuia, în spațiu destinat păstrării echipamentului de curățare/lenjeriei murdare.
- Durata stocării temporare a deșeurilor tăietoare-înțepătoare, anatomopatologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* în cadrul

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

subdiviziunilor instituției va constitui nu mai mult de 12, iar în timpul stocării temporare se vor respecta normele de igienă în vigoare.

- Durata stocării temporare un spațiu central de stocare a deșeurile tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01 și 18 01 03* în Lista deșeurilor nu va depăși 48 de ore.
- Durata stocării temporare a deșeurile anatomopatologice identificate cu codul 18 01 02 în incinta secției patomorfologice în care deșeurile se vor depozita într-un amplasament prevăzut cu sistem de răcire care va asigură constant o temperatură de +4°C – +8°C, durata depozitării nu va depăși 7 zile.
- Stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase 20 03 01 se va face într-un spațiu semiînchis, îngrădit, terenul betonat, în tomberoane returnabile, ce asigură colectarea cantității de deșeuri produse între 2 eliminări succesive.
- Deșeurile de mercur, inclusiv a deșeurilor de mercur metalic (art.62 legea 209/2016), lămpi fluorescente și luminescente uzate, echipamentele electronice, deșeuri de baterii și acumulatori stopează temporar separat, în siguranță până la identificarea operatorului economic autorizat în acest domeniu.

8.3. Transportarea

- În cadrul IMC transportarea deșeurile se va efectua de către personalul de îngrijire al fiecărei subdiviziuni, zilnic, cu îmbrăcarea echipamentului de protecție individuală adecvat, cu ajutorul unor cărucioare special destinat și/sau al containerelor mobile. Cărucioarele și containerele mobile utilizate se vor curăța și dezinfecta după fiecare utilizare în locul unde sunt descărcate. Transportarea deșeurilor periculoase se va efectua separat de cele nepericuloase, după posibilitate, pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor.
- Transportarea **deșeurilor nepericuloase produse din subdiviziuni** se va face către platforma special amenajată din curtea Instituției.
- Transportarea deșeurile tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01și 18 01 03* produse în subdiviziunile instituției se va efectua către spațiul central de stocare.
- Transportarea deșeurile anatomopatologice identificate cu codul 18 01 02 produse în subdiviziunile instituției se va efectua către Secția patomorfologică.
- În afara IMC transportul deșeurilor de către operatorii economic contractați în baza autorizați în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209 din 29.07.16 pentru fiecare categorie de deșeuri transportată.

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

8.4. Tratarea

- Deșeurile tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01 și 18 01 03* în Lista deșeurilor: tratarea se va externaliza, se vor preda în baza contractului de prestări servicii, către operatorii economici autorizați (Contractul nr. din cu SRL „Ecostat”), *cu excepția deșeurilor produse în Laboratorul microbiologic, care se vor trata în cadrul Laboratorului respectiv prin autoclavare.*
- Validarea procesului de tratare prin autoclavare a deșeurilor infecțioase identificate se va efectua de fiecare dată prin aplicarea indicatorilor chimici și periodic (săptămânal sau la fiecare 40 ore de utilizare) biologic. La tratarea deșeurilor infecțioase se va asigura reducerea nivelului de inactivare microbiană: pentru bacteriile vegetative, fungi, virusuri lipofile/hidrofile, paraziți și micobacteria – cel puțin 6 Log₁₀; iar pentru spori de Geobacillus stearothermophilus și Bacillus atrophaeus la – cel puțin 4 Log₁₀.
- **Se admite tratarea deșeurilor infecțioase prin dezinfectia chimică în soluții utilizate în instituție, doar pentru deșeurile lichide (sânge, urină, masele fecale și vomitive, etc.).**
- Deșeurile anatomopatologice identificate cu codurile 18 01 02 în Lista deșeurilor se vor externaliza pentru tratare prin predarea, pe baza contractului de prestări servicii, către operatorii economici autorizați (Contractul nr. din cu SRL , Combinatul servicii funerare”).
- Dezinfectanții cu termenele de valabilitate expirate vor fi utilizați pentru curățarea veceurilor.
- Deșeurile de medicamente citostatice și identificate cu codul 18 01 08, 18 01 09 în Lista deșeurilor se vor externaliza pentru tratare prin predarea operatorului economic care a încheiat contractele de achiziție în vederea eliminării.

8.5. Evidența Cantităților de deșuri medicale

- Formularul/registrul de deșuri pentru tratarea deșeurilor conține următoarele date:
- Procedura/metoda de tratare utilizată;
- Cantitățile de deșuri periculoase trimise, transportate și tratate;

IMSP Consiliul Calității Serviciul management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

- Numele și semnăturile responsabililor pentru fiecare etapă din filieră, din partea producătorului și din partea prestatorilor de servicii care au primit/predat deșeurile și au aplicat procedeul de tratare/eliminare/reciclare stipulat.

8.6. Resurse și Echipamente Necesare

8.6.1. Resurse materiale:

Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase:

- Saci de culoare galbenă cu capacitatea de: 40l 50l; 120l
- Tomberoane/recipiente pentru deșeurile infecțioase;
- Recipiente pentru deșeuri tăietor-înțepătoare;
- Cutii ecoboxe pentru deșeuri produse în cabinetul p/u vaccinare
- Cutii de carton pentru filme radiologice

Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor nepericuloase:

- Saci de culoare neagră pentru deșeurile nepericuloase cu capacitatea 35l, 120l, 160l;
- Tomberoane/recipiente pentru deșeurile nepericuloase;
- Tomberoane/recipiente pentru colectarea separată a hârtiei, sticlei, maselor plastice

8.6.2. Resurse umane:

Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în activități de gestionare a deșeurilor medicale.

Instruirea personalului se va realiza ritmic, anual, la angajare sau de câte ori va fi nevoie. Activitatea de instruire se va efectua la întâlniri de lucru cu tot personalul. La apariția abaterilor se va relua procesul de instruire.

8.6.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul instituției.

8.6.4. Controlul și înregistrarea activității: se va înregistra în registre.

- *Notă:* Consumabilele se vor ridica de la depozitul instituției în ordinea stabilită

Componenta 9

Atribuții și responsabilități în activitate

9.1. Responsabili de proces. Fiecare angajat al instituției producător de deșeuri.

9.2. Echipa de proces: conducerea instituției, șefii de compartimente, subdiviziuni

9.3. Responsabili de instruirea personalului:

- vicedirectorii
- șefii subdiviziunilor
- șefii de compartimente/subdiviziuni clinice și paraclinic
- șeful secției economico-financiară

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

- șeful serviciului resurse umane
- șeful serviciului juridic și contencios
- farmacistul șef
- asistentele/moașele principale/superioare

9.4. SCIMN:

- elaborează (după caz) revizuieste/retrage procedura
- coordonează aplicarea procedurii
- gestionează elaborarea procedurii și instrucțiunilor de lucru

9.5. Directorul IMSP IMșiC:

- aprobă procedura
- impune aplicarea procedurii
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii

9.6. SMCAM:

- verifică procedura
- gestionează Manualul procedurilor

9.7. Consiliul Calității – coordonează procedurile

9.8. Vicedirecții, șefii de compartimente/subdiviziuni:

- aplică și respectă procedura
- difuzează procedura în cadrul compartimentului/subdiviziunii
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

Componenta 10. Înregistrări

10.1. Manualul procedurilor

Componenta 11. Anexe

Componenta 12 Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
	Pagina de garda (coperta)	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, coordonarea și aprobarea ediției/revistei	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4	Scopul procedurii	3

IMSP Consiliul Calității Serviciului management al calității și audit medical (SMCAM)	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	IMC.PG.00	
		Ediția 1	Revizia 0
		Exemplar nr.1	

5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri	4-5
8	Descrierea procedurii (activității)	6-11
9	Atribuții și responsabilități în derularea activității	11-12
10	Înregistrări	12
11	Anexe	
12	Cuprins	12-13