IMSP INSTITUTUL MAMEI şi COPILULUI

PROCEDURA GENERALĂ

Constatarea angajatului în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică la locul de muncă

Notă: Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea IMSP Institutul Mamei şi Copilului din Chişinău şi este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Directorului IMSP Institutul Mamei şi Copilului

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, coordonarea şi aprobarea ediţiei

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	COORDONAT	APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
Serviciul Juridic şi Contencios	SMCAM	Serviciul Resurse Umane	Consiliul Calităţii (CC)	Director IMSP Institutul Mamei şi Copilului, Sergiu Gladun	1	0
	Şef SMCAM, Ludmila Zănoagă	Şef SRU, Cojan Natalia	Preşedintele CC, Mihai Rotaru, şef DMESM			
10.12.2019	12.12.2019	16.12.2019	17.12.2019	24.12.2019		

Componenta 2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia 1. Procedura completă	-	-	24.12.2019
2.2.	Revizia 0.	-	-	-

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Arhivare	1	Consiliul Calităţii	Preşedinte Secretar	M.Rotaru L.Zănoagă	24.12.2019 24.12.2019	
			SMCAM	Şef Serviciu	L.Zănoagă	24.12.2019	
3.2.	Evidenţă	2	Serviciul documentare, relaţii cu publicul şi protocol (Registru corespondenţă)	Şef Serviciu documentare, relaţii cu publicul şi protocol	N.Lesnic	26.12.2019	
3.3.	Aplicare	3	Toate compartimentele/ subdiviziunile	Şef compartiment/ subdiviziune	*	26.12.2019	*
3.4.	Informare	4	Toate compartimentele/ subdiviziunile	Colaboratorii/ angajaţii	*	26.12.2019	*

Notă: ** În cazul unui număr mai mare a persoanelor responsabile de aplicare a procedurii şi/sau a celor care urmează a fi informate - se vor anexa listele celor vizaţi cu indicarea numelui şi prenumelui, datei primirii ediţiei şi semnăturii. Procedura se difuzează pe baza listei de difuzare şi în format electronic.*

Componenta 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri stabileşte modul de constatare a angajatului în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică la locul de muncă.

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în cadrul IMSP Institutul Mamei şi Copilului, pentru stabilirea modul de constatare a angajatului în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică la locul de muncă.

Componenta 6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

6.1. Legislaţie primară:

1. Codul muncii al Republicii Moldova, din 28.03.2003, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Legea nr.186 din 10.07.2008 securităţii şi sănătăţii în muncă.
3. Hotărârea Guvernului nr.296 din 16.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de testare alcoolscopică şi examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei.
4. Hotărîrea Guvernului nr.192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical şi al farmacistului.

6.2. Reglementări interne ale instituţiei:

- Regulamentul IMSP Institutul Mamei şi Copilului, aprobat prin ordinului MSMPS nr.340 din 18.03.2019.
- Organigrama IMSP Institutul Mamei şi Copilului.

Componenta 7. Definiţii şi abrevieri

Componenta 7.1. Definiţii

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Stare de ebrietate	stare survenită în urma consumului de alcool, droguri şi/sau alte substanţe ce provoacă ebrietate şi care are drept urmare dereglarea psihofuncţională a organismului
2.	Alte substanţe ce provoacă ebrietate	produsele ori substanţele stupefiante sau medicamentele cu efecte similare acestora, precum şi substanţele ce provoacă turmentare
3.	Instituţie medico-sanitară abilitată	instituţie medico-sanitară publică înzestrată corespunzător, în scopul efectuării examinării medicale a stării de ebrietate şi naturii ei, şi recoltării probelor biologice
4.	Testarea alcoolscopică	acţiunile angajatorului orientate spre stabilirea concentraţiei de alcool în aerul expirat la persoana testată, efectuate cu ajutorul mijloacelor tehnice omologate şi verificate metrologic
5.	Examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei (examinarea medicală)	complex de acţiuni şi procedee cu caracter medical, stabilite prin actele normative ale Ministerului Sănătăţii ce au drept scop determinarea şi evaluarea stării de ebrietate a persoanei examinate
6.	Analiză de laborator	investigaţie de laborator ce are drept scop determinarea în probele biologice a concentraţiei alcoolului, prezenţei drogurilor şi/sau altor substanţe ce provoacă ebrietate

Componenta 7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
DMESM	Departament monitorizare şi evaluare servicii medicale
IMC	Institutul Mamei şi Copilului
IMSP	Instituţie Medico-Sanitară Publică
MS	Ministerul Sănătăţii
MSMPS	Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale
PG	Procedură generală
RP	Responsabil de proces
SMC	Sistem de management al calităţii
SMCAM	Serviciul managementul calităţii şi audit medical

Componenta 8. Descrierea procedurii (activităţii)

8.1. Prezenta instrucţiune stabileşte acţiunile ce urmează a fi întreprinse în cazul suspectării angajatului în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică, precum şi a simptomelor acţiuni alcoolului, drogurilor şi altor substanţe psihotrope, medicamentelor cu efecte similare acestora: mirosul de alcool din gură, instabilitatea poziţiei, dereglarea mersului, tremurul accentuat al degetelor, pleoapelor, limbii, comportament neadecvat etc.

8.2. Angajaţii suspectaţi de consum de alcool, consum de droguri şi/sau alte substanţe ce provoacă ebrietate, care încalcă ordinea publică şi/sau manifestă comportament neadecvat, agresiv şi violent, v-a fi înlăturat de la îndeplinirea atribuţiilor de funcţie de către Comisia formată din: un medic internist; reprezentaţi ai angajatorului şi salariaţilor în număr egal.

Comisia va efectua testarea alcoolscopică a angajatului suspectat, în modul stabilit şi cu respectarea regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice în vigoare, în conformitate cu instrucţiunile aprobate în acest sens şi va întocmi un proces-verbal conform anexei nr.1. Procesul-verbal se va aduce la cunoştinţă salariatului suspectat sub semnătură. În cazul refuzului salariatului suspectat de ebrietate de a semna procesul-verbal, acest fapt se va menţiona în procesul-verbal şi se va confirma prin semnătura unui martor.

8.3. Persoana care nu este de acord cu rezultatele constatării Comisiei, este în drept să-l conteste, prin examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei către instituţiile medico-sanitare publice abilitate în acest scop, care va elibera certificatul medical de constatare al consumului de alcool de către angajat.

8.4. În cazul dacă salariatul este de acord şi solicită examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei, acesta va fi însoţit de un reprezentant al Serviciului Securitate internă şi pază la o instituţie medico-sanitară publică abilitată pentru examinarea medicală cu recoltarea probelor biologice, iar şeful Departamentului dezvoltare, infrastructură şi administrare a patrimoniului îi va asigura cu transport.

În cazul excepţionale Comisia este în drept să solicite intervenţia Inspectoratului General de Poliţie.

8.5. Refuzul angajatului de a fi condus la o instituţie medicală abilitată pentru examinarea medicală cu recoltarea probelor biologice este considerat ca refuz de la dreptul de a contesta suspectarea că angajatul este în stare de ebrietate stipulată în procesul-verbal întocmit de comisia internă a instituţiei şi serveşte temei pentru menţinerea acestuia în vigoare.

8.6. În cazul în care, angajatul care desfăşoară serviciul de gardă în noapte şi este suspect că este în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică, se convoacă de urgenţă o Comisie în număr de cel puţin 3 persoane din cadrul instituţiei formată din: un medic internist, reprezentaţi ai angajatorului şi salariaţilor în număr egal.

Angajatul suspectat ca fiind în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică v-a fi înlăturat de la îndeplinirea atribuţiilor de funcţie de către Comisia formată.

Comisia va solicita neapărat intervenţia reprezentanţilor Inspectoratului General de Poliţie, menţionând situaţia creată într-un proces-verbal, conform anexei nr.2.

8.7. Ulterior, angajatul suspectat de consum de alcool, droguri sau alte substanţe ce provoacă ebrietate, precum şi prezenţa simptomelor acţiuni alcoolului, drogurilor şi altor substanţe psihotrope va fi însoţit de colaboratorii Inspectoratului General de Poliţie la cea mai apropiată instituţie medicală abilitată.

8.8. Cheltuielile necesare pentru efectuarea examinării medicale pentru stabilirea stării de ebrietate şi naturii ei, precum şi/sau a investigaţiilor de laborator a probelor prelevate (sânge şi/sau urină) sânt acoperite de solicitantul examinării conform actelor normative în vigoare.

8.9. Rezultatele examinărilor efectuate vor servi drept temei pentru luarea deciziei angajatorului vizavi de salariat, conform prevederilor legislaţiei muncii.

Componenta 9. Atribuţii şi responsabilităţi în derularea activităţii

9.1. Responsabil de proces: Şeful serviciului juridic şi contencios + Şeful serviciului resurse umane.

9.2. Echipa de proces: conducerea instituţiei + şefii de compartimente/subdiviziuni.

9.3. Responsabili de instruirea personalului:

- Vicedirectorii
- Şefii de compartimente/subdiviziuni clinice şi paraclinice
- Şeful serviciului resurse umane
- Şeful serviciului juridic şi contencios
- Asistentele/moaşele principale/superioare.

9.4. SMCAM şi Consiliul Calităţii:

- elaborează (după caz)/revizuieşte/retrage procedura;
- coordonează aplicarea procedurii;
- gestionează elaborarea procedurilor şi instrucţiunilor de lucru;
- gestionează Manualul procedurilor.

9.5. Directorul IMSP IMşiC:
- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.6. Consiliul Calităţii - coordonează procedurile.

9.7. Vicedirectorii, şefii de compartimente/subdiviziuni:
- aplică şi respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului/subdiviziunii;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea şi aplicarea procedurii.

Componenta 10. Înregistrări

10.1. Manualul procedurilor

Componenta 11. Anexe

11.1. Proces-verbal privind constatarea faptului aflării la locul de muncă a salariatului în stare de ebrietate (Anexa 1).

11.2. Proces-verbal privind constatarea faptului aflării la locul de muncă a salariatului în stare de ebrietate (Anexa 2).

Componenta 12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
Pagina de gardă (coperta)		1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, coordonarea şi aprobarea ediţiei/reviziei	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor	2
3	Lista cuprinzînd persoanele la care se difuzează ediţia	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	3
7	Definiţii şi abrevieri	3-4
8	Descrierea procedurii (activităţii)	4-5
9	Atribuţii şi responsabilităţi în derularea activităţii	5-6
10	Înregistrări	6
11	Anexe (anexa 1 – pag.7; anexa 2 – pag.8)	6
12	Cuprins	6

Anexa nr.1

Proces-verbal nr. ___
privind constatarea faptului aflării la locul de muncă a salariatului în stare de ebrietate

___ _____20___ _____
(localitatea)

Noi, membrii Comisiei IMSP IMşiC _____
_____,

am constatat că azi, ___ _____ 200___, ora_____ ,
salariatul _____
(numele, prenumele)

secţiei/serviciului _____,
(denumirea subdiviziunii)

este suspectat în stare de ebrietate, în legătură cu ce a fost perfectat prezentul act şi confirmat prin următoarele: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Angajatul este înlăturat de la îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, fiind înlocuit de alt angajat cu acelaşi specific de muncă _____
(numele, prenumele, subdiviziunea)

Comisia: _____
_____
_____
_____
_____

Cu rezultatele constatării comisiei sunt de acord/nu sunt de acord _____
_____
_____

_____
(numele, prenumele, data, semnătura)

Anexa nr.2

Proces-verbal nr. ___
privind constatarea faptului aflării la locul de muncă
a salariatului în stare de ebrietate

____ _____20____ _____
(localitatea)

Noi, membrii Comisiei IMSP IMşiC _____
_____,
am constatat că azi, ____ _____ 200___, ora_____ ,
salariatul _____
(numele, prenumele)
secţiei/serviciului _____,
(denumirea subdiviziunii)
este suspectat în stare de ebrietate, în legătură cu ce a fost perfectat prezentul act şi confirmat prin următoarele: _____
_____
_____
_____
_____
Angajatul este înlăturat de la îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, fiind înlocuit de alt angajat cu acelaşi specific de muncă _____
(numele, prenumele, subdiviziunea)
_____
A fost apelat 112 fiind solicitată intervenţia reprezentanţilor Inspectoratului general de poliţie.
_____

Comisia: _____
_____
_____
_____
_____